

14-JUNIO-2018

Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de la Sociedad Gastizun S.L. Comienzo a las 19:30 horas

Asistentes: Juan María Yanci, Leonardo Camaces, (Raul Echarriz título de técnico asesor), Xabier Puerta, Conchi Galdeano

Ausentes: JOSU OKARITZ

1º PUNTO

Solicitud de una auditoria para las cuentas de Ardantze

Se valoran una serie de propuestas de diferentes empresas para la realización de una auditoria en las cuentas de Ardantze, dejando claro que se ha hablado con Arantza y que ella no puede auditar sus propias cuentas, además de que no es auditora y además que las cuentas se auditarán desde el año 2014. Se valora preferentemente la oferta de Avantial y se decide realizar la contratación con esta empresa que presenta un presupuesto de 1.650 euros más IVA y en total es de 6.600 euros más IVA, contando los cuatro años, y siendo el presupuesto más económico

Votos a favor: Sres/as. Yanci, Camaces, Galdeano y Puerta.

2º

Contratación de sustituto para el Gerente

Para la contratación se hablará con la Asesoría Laboral para ver que tipo de contrato y de cuanto duración se va a hacer, ya que tiene que realizar los labores que hacía el Sr. Ander Martínez y con los mismos horarios, se valora que sea un perfil de buen gestor para las cuentas y técnico deportivo y con el mismo salario que estaba cobrando el anterior gerente.

Valorando los curriculums de los candidatos presentados, se valora como mucho más completo que el resto, el curriculum del Sr. Miguel Angel Martin Martin.

Votos a favor de contratar al Sr. Miguel Angel Martin Martin:

H. Sres/as. Yanci, Camaces, Galdeano y Puerta.

3º

Solicitud de préstamo de 120.000 euros en La Caixa.

Se comenta la necesidad de solicitar este préstamo, ya que el Ayuntamiento no está en situación de poder pagar las deudas de

Ardantzze, son diferentes facturas que están sin pagar, las horas de los trabajadores y facturas de los profesores de pádel, son unos 70.000 euros los que hay que pagar ahora mismo y, por eso, deberán reunirse con Prantza de la Presidencia para analizar y concretar todas las facturas pendientes de pago. Se están preparando todos los documentos que exige la Caixa para la entrega del préstamo solicitado, incluso un informe del pago pendiente de Haciendas locales para el Ayuntamiento de 117.000 € para el mes de agosto. Se analizan las nóminas de los trabajadores y otros pagos que están pendientes de realizar.

Se pasa a votación la solicitud del préstamo:

Votos a favor: 3. Sres/as. Yanci, Camaces y Galdeano

Votos en contra: 1. Sr. Puente

4: Cambio de Secretario

Comentan sobre este punto, que hasta ahora ha sido llenado por Cristina, pero las circunstancias actuales les obliga a que sea un técnico, como es el Secretario del Ayuntamiento quien de fe de lo que se dice y elabore las actas.

Votos a favor: 4. Sres/as. Yanci, Camaces, Galdeano y Puente

5: Información del Plan de Dinamización anterior

Por parte del Sr. Presidente se indica que quiere poner encima de la mesa ese Plan, que les pareció tan maravilloso, junto con el tema del Albergue y estando el Albergue funcionando desde hace un año; había con este tema intención de dinamizar Ardantzze y todas esas propuestas que se presentaron no se han cumplido y hay que reconocer que se han hecho más cosas para dinamizar, por parte del Ayuntamiento que por parte de Gastizun, y añaden que cuando en la Junta se planteó que Gastizun llevase la gestión del polideportivo para dinamizar todo eso, el Gerente presentó todo el informe que se aprobó, y por eso se decidió así para que fuera Gastizun quien dinamizara todo este tema, y piensan que con el nuevo Gerente se deberá dar

una dinamización real para el conjunto de las instalaciones y de los diferentes cursos.

6º Contrato de ludoteca para el verano

Hay bastantes currículums de ludotecarías y socorristas, algo que tendrá que valorar el nuevo gerente, haciendo las correspondientes entrevistas y ver la persona más adecuada; sobre esto, el Sr. Echarrri hace un repaso de los diferentes currículums presentados, destacando que algunas de estas personas tienen un currículum muy completo para cubrir el puesto en la ludoteca de verano.

7º Analizar las peticiones del representante de los trabajadores.

El Sr. Presidente indica que el representante de los trabajadores es Inti y el otro día le envió un correo en el que le solicitaba varias cosas, como las cuentas de Gastizun S.L., posibles contrataciones para el verano de ludoteca y socorristas, ajustes de horarios, intención de pagar lo que falta, complementos, nómina y atrasos, paga extra de julio no prorrateada; piensa que es un correo poco correcto y podía haberse pasado a hablar con ellos y le parece que su actitud deja bastante que desear. Se analiza esta situación y se indica que lo primero que se ha hecho es hablar con los trabajadores para que estuvieran tranquilos y señalarles la intención de solucionar todo esto lo antes posible para que no tengan ningún problema con el cobro de sus nóminas.

8º Valorar la posibilidad de ajuste de sueldos según convenio.

Se analiza la situación económica de la empresa y se valora que el convenio que firmaron en su día, intentando ver de que manera se puede ajustar o esperar a ver como evolucionan las cuentas del ejercicio 2018, ya que los trabajadores deben estar sobre aviso, porque si las cuentas en este año no son como deberían ser, no se puede mantener un gasto más de 25.000 euros anuales, y es que en el convenio que se firmó en su día, hay un punto que dice que la situación económica de la empresa es mala como

ahora, por parte de la empresa se puede modificar este Convenio, y este Consejo debe de ser consciente, que es posible que esta situación se plantee, añadiendo que no se descarta nada para solucionar este asunto. Señalan también que el nuevo Gerente deberá de valorar todos estos problemas planteados y tomar medidas que corrijan esta situación.

Ruegos y Preguntas.

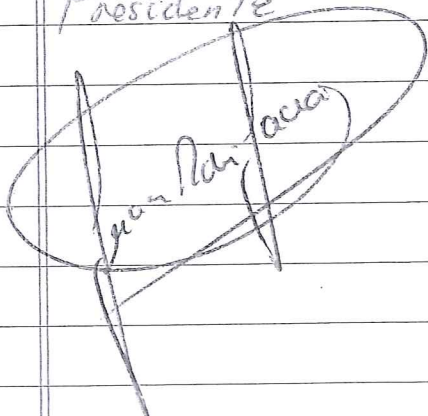
El Sr. Camaces dice que tiene un informe de la empresa que lleva el tratamiento de las aguas, sobre el tema de la legionela, que ya ha habido dos denuncias y viene a decir que por parte de Gerencia se anuló una máquina que mandaba la desinfección de los vasos de pastuzzi y por eso han tenido todos esos problemas.

El Sr. Echarrri afirma que el inicio es el acta, todo se produjo el 7 de mayo, cuando se detectaron un montón de cosas y envía las actas que hizo el de sanidad, y una de ellas hace referencia al boletín analítico con la toma de muestras y señalan por correo electrónico que se detecta la presencia de legionela en la piscina de hidromasajes, señalando todo el proceso que tiene que realizar hasta la toma de nuevas muestras, indicando en que por parte del Sr. Gerente de la instalación no se ha seguido el protocolo necesario para su buen funcionamiento.

Finaliza la sesión a las 21:00 horas.

Firman el acta el Presidente y el Secretario.

Presidente



Juan Pajaca



Secretario

