



AYUNTAMIENTO DE AYEGUI  
AIEGIKO UDALA

C/ Ayuntamiento, 1  
31240 AYEGUI / AIEGI (NAVARRA)  
Tfno.: 948 55 19 31  
Fax: 948 54 67 53  
C.I.F. P 31/04100 G  
E-mail: ayegui@ayegui.org  
Web: www.ayegui.org

## EDICTO MUNICIPAL

### CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE AYEGUI

**DON JUAN MARÍA YANCI LÓPEZ, ALCALDE-  
PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE AYEGUI/AIEGI  
(NAVARRA).**

#### HAGO SABER:

Que el Ayuntamiento de Ayegui va a contratar a un Auxiliar Administrativo durante 3 meses, para trabajar en las oficinas municipales durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre, en horario de 10 a 14 horas, de lunes a viernes (20 horas a la semana).

Que a partir de hoy día 5 de Junio de 2017, todos los vecinos de Ayegui interesados en trabajar para el Ayuntamiento como Auxiliar Administrativo en las oficinas municipales, durante un período de 3 meses al 53,34% de la jornada completa, para tareas de apoyo a los empleados municipales durante las vacaciones de verano, deberán estar inscritos como demandantes de empleo. Los no inscritos deberán personarse en las oficinas del SERVICIO NAVARRO DE EMPLEO de Estella (calle La Gallarda número 2, 2ª planta de Estella), para lo cual tienen como fecha límite el lunes 12 de Junio a las 14 horas.

A partir de esa fecha el Servicio Navarro de Empleo les informará de la manera en la que se va a proceder, para la selección de un auxiliar administrativo.

Los requisitos que deberán cumplir los aspirantes son:

Estar en posesión del Graduado Escolar, formación profesional de Primer Grado o equivalente.

Estar inscrito en el Servicio Navarro de Empleo como auxiliar administrativo.

Los trabajos fundamentales a desarrollar requerirán el manejo de word, excel y correo electrónico

Ayegui/Aiegi, a 5 de Junio de 2017

EL ALCALDE-PRESIDENTE

